Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г. № 15/26-П-03-5
г. Сургут

О деятельности Ресурсного центра

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 4 февраля 2022 года №135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях совершенствования деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Ресурсном центре по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее – целевая группа) в АУ «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (приложение 1).

1.2. Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями, государственными и негосударственными поставщиками по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы (приложение 2).

1.3. План мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы на 2024 год (далее – План мероприятий («дорожная карта») (приложение 3).

1.4. Формы анкет для целевых групп (приложение 4).

1.4. Форму ежеквартального мониторинга деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы (приложение 5).

2. Назначить:

2.1. Заместителя директора Мельникову Анну Олеговну – руководителем Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

2.2. Заведующего отделением информационно-аналитической работы – ответственным лицом за методическое обеспечение деятельности Ресурсного центра, проведение мероприятий (информационно-дискуссионных площадок, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок), предоставление отчетной и иной информации.

2.3. Заведующего отделением социальной реабилитации и оздоровления – ответственным лицом за организацию взаимодействия, консультативное и методическое сопровождение деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг; за вовлечение социальных партнеров и волонтерских объединений в мероприятия по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы.

3. Ответственным лицам, указанным в п.2 настоящего приказа, обеспечить функционирование деятельности Ресурсного центра в соответствии с Положением о деятельности Ресурсного центра и Планом мероприятий («дорожная карта») на 2024 год.

4. Считать утратившим силу приказ АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» от 13.01.2023 №15/26-П-03-7 «О деятельности Ресурсного центра».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Соловьева

Приложение 1 к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (далее – Ресурсный центр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению: социальное сопровождение лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.4. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 №135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» (с изменениями от 24.03.2023 № 368-р, от 17.05.2023 № 689-р).

1.5. Присвоение статуса «ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению - Социальное сопровождение лиц из числа:

ветеранов и инвалидов боевых действий,

граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей,

членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальное сопровождение - деятельность по оказанию:

гражданам медицинской, психологической, педагогической, правовой и иной социальной помощи, и поддержки в зависимости от степени интеграции/адаптации конкретной личности;

содействия гражданам, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является формирование модели высокоэффективной системы социального обслуживания граждан целевой группы с учетом клиентоориентированного и клиентоцентричного подхода, на основе внутриведомственного, межведомственного межсекторального взаимодействия; организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг; тиражирование положительного опыта работы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта Учреждения по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта»)

на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Один раз за полугодие представление Публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

3.2. Руководитель Ресурсного центра обеспечивает:

3.2.1. Координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.2. Методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.3. Формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.4. Формирование и ведение реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности

3.2.5. Организацию и проведение стажировочных площадок, мастер-классов, совещаний, вебинаров, конференций, информационно-дискуссионных и др. мероприятий по реализации соответствующего направления.

3.2.6. Организацию и размещение в средствах массовой информации и сети-Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.2.7. Анализ, обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.8. Ежеквартальное предоставление мониторинга деятельности Ресурсного центра в соответствии с утверждённой формой.

3.2.9. Один раз за полугодие представление публичного отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. КУ «Агентство социального благополучия населения»;

4.1.4. Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.5. Государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

4.1.6. Социальными партнерами.

4.1.7. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.8. Общественными организациями.

4.1.9. Средствами массовой информации, и др.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению деятельности.

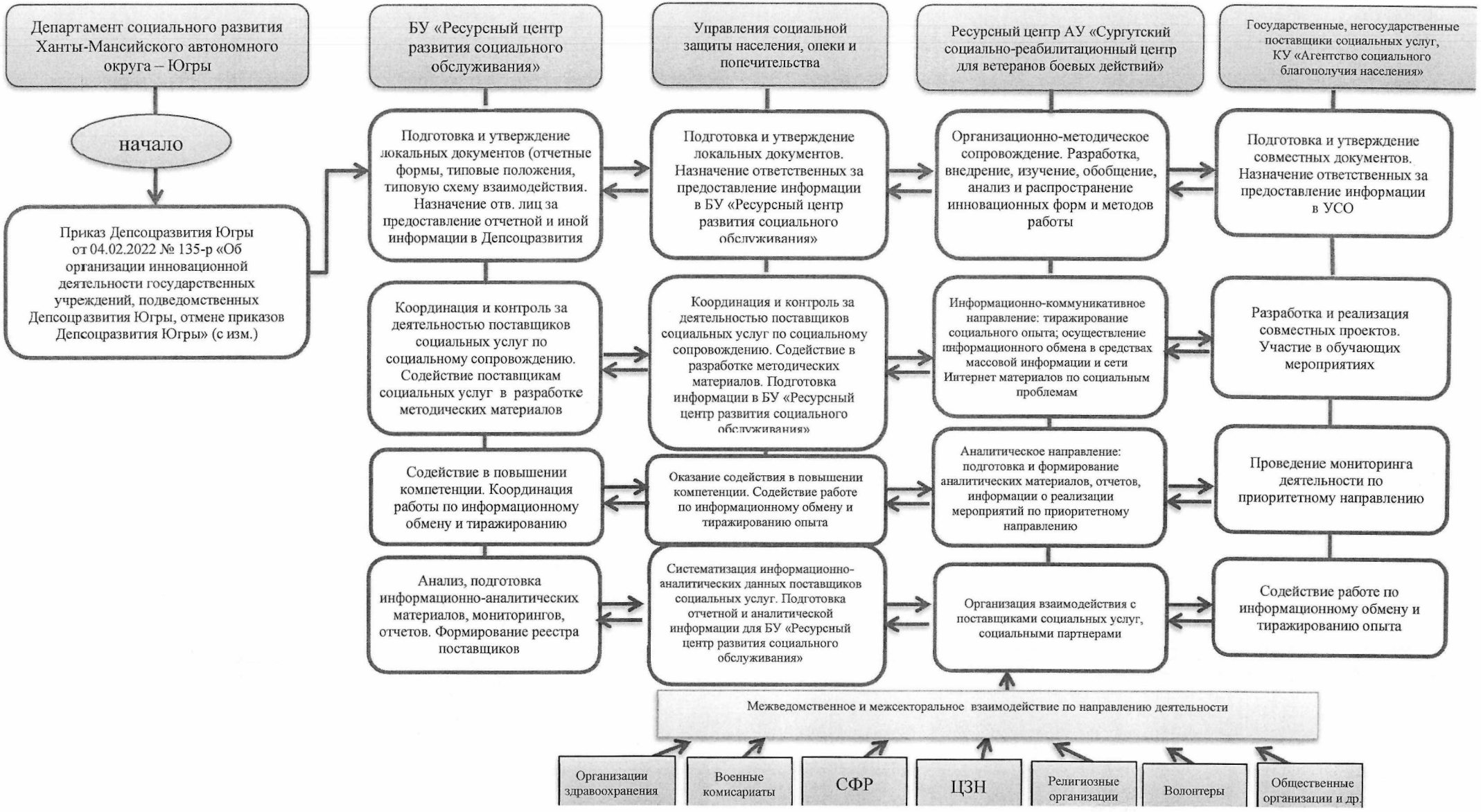
6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Приложение 2 к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-5

Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра АУ «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» с государственными учреждениями, государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий



Приложение 3 к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-5

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)

Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее граждане целевой группы)
в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Совершенствование и оптимизация направлений внутриведомственного, межведомственного и межсекторального взаимодействия по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение года	Мельникова А.О., заместитель директора; Щинникова Е.И. заведующий отделением социальной реабилитации и оздоровления	Создание необходимых условий по совершенствованию деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы
1.2	Взаимодействие с общественными организациями ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (заключение соглашений, при необходимости внесение изменений в заключенные соглашения).	в течение года	Мельникова А.О., заместитель директора; Щинникова Е.И. заведующий отделением социальной реабилитации и оздоровления	Осуществление сотрудничества с целью реализации задач Ресурсного центра

1.3	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по вопросам социального сопровождения граждан целевой группы	Постоянно	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Щипникова Е.И., заведующий отделением социальной реабилитации и оздоровления	Содействие государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг в организации социального обслуживания граждан целевой группы
1.4	Разработка и внедрение проектов, программ и технологий по направлениям деятельности Ресурсного центра	постоянно	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение эффективности деятельности по социальному сопровождению граждан целевой группы
1.5	Организация и проведение информационно-дискуссионных площадок:			
1.5.1.	Социально-экономический портрет граждан целевой группы: свод, анализ итогов анкетирования граждан в 2023 году	1 полугодие	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Профессиональный обмен опытом и практиками социального сопровождения граждан целевой группы.
	О применяемых практиках работы с гражданами целевой группы: мониторинг, эффективность, результативность			
1.5.2.	Формы и направления методической и практической работы со специалистами учреждений, подведомственными Депсоцразвития Югры, работающими с гражданами целевой группы»	2 полугодие	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение компетентности профессионального сообщества, создание методического сообщества

2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Разработка и распространение буклетов, памяток, листовок по направлениям деятельности Ресурсного центра	в течение года	Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Иванова А.П., специалист по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование о деятельности Ресурсного центра, в том числе о внедрении новых форм работы
2.2	Актуализация (пополнение) информации о деятельности Ресурсного центра в разделе «Ресурсный центр» на Официальном сайте учреждения http://soc-surgut.ru/, информирование граждан о деятельности Ресурсного центра посредствам СМИ, сети Интернет	по необходимости	Бажаева Д.У., заведующий отделением, Иванова А.П., специалист по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование профессионального сообщества, партнеров, населения о деятельности Ресурсного центра
2.3	Организация и проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, совещаний, в том числе в дистанционном формате среди учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры	в течение года	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Профессиональный обмен практиками по социальному сопровождению граждан целевой группы
2.4	Ведение (актуализация) реестра методических продуктов (проектов, программ, технологий) по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение года	Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Ведение Реестра методических продуктов и обеспечение его информационной открытости среди поставщиков социальных услуг
2.5	Координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков,	в течение года	Щинникова Е.И., заведующий отделением социальной реабилитации	Обеспечение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков,

	социальных партнеров по направлению деятельности Ресурсного центра		и оздоровления	социальных партнёров по социальному граждан целевой группы
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Анализ нормативно-правовых актов, действующих в отношении граждан целевой группы	постоянно	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Ознакомление, изучение, анализ нормативно-правовых актов. Направление предложений с целью их совершенствования
3.2	Изучение передового опыта по социальному сопровождению лиц из числа граждан целевой группы	постоянно	Мельникова А.О., заместитель директора; Щинникова Е.И. заведующий отделением социальной реабилитации и оздоровления Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Изучение, внедрение инновационных технологий, повышение компетентности специалистов
3.3.	Исследование социально-экономического положения граждан целевой группы, выявление фактической нуждаемости и рискориентированных настроений	4 квартал	Мельникова А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Маслова Л.М., заведующий приемно-консультативным отделением; Щинникова Е.И., заведующий отделением социальной реабилитации	Выявление фактического уровня жизни, материально-бытового положения, занятости, трудоустройства и других показателей условий жизни граждан целевой группы

			и оздоровления	
3.4.	Ведение мониторинга о деятельности Ресурсного центра	ежеквартально	Щинникова Е.И., заведующий отделением социальной реабилитации и оздоровления	Предоставление ежеквартального мониторинга в БУ «Ресурсный центр развития социального-обслуживания»
3.5.	Представление Публичного отчета, в том числе перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по направлению деятельности Ресурсного центра	полугодовой	И.С. Соловьева, директор Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы;	Результаты деятельности Ресурсного центра за отчётный период

Приложение 4 к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-5

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке ***ветеранов (инвалидов) боевых действий, участников специальной военной операции.***

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование_____
_
Место жительства _____
Номер телефона _____

1. ***На территории какого государства Вы принимали участие в боевых действиях:***

☐ участник боевых действий в республике Афганистан
☐ участник боевых действий в Чеченской Республике
☐ выполнение задач в зоне специальной военной операции
☐ участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать)_____
☐ участник боевых действий на территории других государств (указать)_____

---

2. Имеете ли Вы награды:

☐ Да ☐ Нет

Если ***ДА,*** то какие? _____

---

3. Состоите ли Вы в общественных организациях ветеранов боевых действий?

☐ Да ☐ Нет

Если ***ДА,*** то в каких? _____

4. Ваше семейное положение:

4.1. ☐ **одиноко проживающий** **4.2.** ☐ **отдельно проживающий**

4.3. проживающий в составе семьи:

☐ состою в браке ☐ не состою в браке ☐ количество членов семьи_____
☐ количество детей_____

☐ несовершеннолетние дети___ ___ ☐ совершеннолетние дети_____
другое_____

5. Установлена ли Вам группа инвалидности:

☐ Да, 1 группа ☐ Да, 2 группа ☐ Да, 3 группа ☐ Нет

6. Способность к самообслуживанию:

☐ сохранена
☐ частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)
☐ не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

7. Ваш социальный статус:

Работающий:

☐ *имею постоянную работу*
☐ *имею временную работу*

Безработный:

☐ не состою на учёте в центре занятости
☐ состою на учёте в центре занятости с_____года

☐ Работающий пенсионер ☐ Неработающий пенсионер
☐ Самозанятый ☐ Предприниматель
☐ другое _____

8. Обеспеченность жильем (дата) _ ___ _____Площадь (кв.м.) _____

☐ Отдельная благоустроенная квартира (Государственный жилищный фонд)
☐ Комната в коммунальной квартире (Государственный жилищный фонд)
☐ Отдельный дом (часть дома) (Государственный жилищный фонд)
☐ Общежитие (Государственный жилищный фонд)
☐ Другое (Государственный жилищный фонд)
☐ Отдельная благоустроенная квартира (Муниципальный жилищный фонд)
☐ Отдельный дом (часть дома) (Муниципальный жилищный фонд)
☐ Общежитие (Муниципальный жилищный фонд)
☐ Другое (Муниципальный жилищный фонд)
☐ Отдельная благоустроенная квартира (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Комната в коммунальной квартире (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Отдельный дом (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Общежитие (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Другое (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Отдельная благоустроенная квартира (Общественный жилищный фонд)
☐ Комната в коммунальной квартире (Общественный жилищный фонд)
☐ Отдельный дом (часть дома) (Общественный жилищный фонд)
☐ Общежитие (Общественный жилищный фонд)
☐ Другое (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
☐ Отдельная благоустроенная квартира (Общественный жилищный фонд)
☐ Комната в коммунальной квартире (Общественный жилищный фонд)
☐ Отдельный дом (часть дома) (Общественный жилищный фонд)
☐ Общежитие (Общественный жилищный фонд)
☐ Другое (Общественный жилищный фонд)
☐ Отдельная благоустроенная квартира (Приватизированные жилые помещения)
☐ Комната в коммунальной квартире (Приватизированные жилые помещения)
☐ Отдельный дом (часть дома) (Приватизированные жилые помещения)
☐ Общежитие (Приватизированные жилые помещения)
☐ Другое (Приватизированные жилые помещения)

☐ Отдельная благоустроенная квартира (Индивидуальный жилищный фонд)
☐ Комната в коммунальной квартире (Индивидуальный жилищный фонд)
☐ Отдельный дом (Индивидуальный жилищный фонд)
☐ Общежитие (Индивидуальный жилищный фонд)
☐ Другое (Индивидуальный жилищный фонд)

9. Состояние жилья

☐ Требуется капитальный ремонт
☐ Ремонт не требуется
☐ Требуется ремонт текущий
☐ Ремонт проведен

10. Наличие телефона, дата обеспечения_____

☐ Нуждается
☐ Не нуждается
☐ Обеспечен

11. Обеспеченность топливом

☐ Нуждается
☐ Не нуждается
☐ Обеспечен

Вид

☐ газ
☐ дрова
☐ уголь
☐ другое

12. Наличие спецтранспорта / тип_____

☐ Нуждается
☐ Не нуждается
☐ Обеспечен

13. Обслуживание на дому

☐ Нуждается
☐ Не нуждается
☐ Обеспечен

Вид

☐ социальный работник
☐ патронаж
☐ опека
☐ другое

14. Стационарное обслуживание

☐ Нуждается
☐ Не нуждается
☐ Обеспечен

Вид

☐ дома интернаты для пожилых и инвалидов
☐ дома, отделения социального обслуживания временного содержания
☐ дома, отделения социального обслуживания сезонного содержания
☐ специализированные дома для одиноких престарелых
☐ другое

15. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

☐ не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
☐ нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий
☐ *не состою*
☐ *состою с ____ ____ года*

16. Источники дохода семьи:

☐ Пенсия по старости ☐ Пенсия по инвалидности ☐ Пенсия по потере кормильца
☐ Заработная плата ☐ Меры социальной поддержки ☐ Пособие по безработице

☐ Другое_____

17. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

☐ выше величины ☐ на уровне величины

☐ ниже величины ☐ затрудняюсь ответить

18. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

☐ Нет ☐ Да

Если ***ДА,*** то укажите, в чем:

☐ в приобретении продуктов питания

☐ в приобретении одежды

☐ в приобретении медикаментов и лекарственных изделий

☐ в оплате жилищно-коммунальных услуг

☐ в погашении кредитных обязательств

☐ другое _____

19. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны:

☐ Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения

Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания:

☐ *психологическая помощь и поддержка,*

☐ *содействие в получении юридической помощи,*

☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.*

☐ Трудоустройство

☐ Оформление мер социальной поддержки

☐ Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)

☐ другое _____

20. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

21. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:

за оформлением мер социальной поддержки

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

за предоставлением социальных услуг

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

22. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

_____

23. Проходили ли Вы медицинскую реабилитацию:

☐ Да ☐ Нет

24. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

Да

☐ *надомное обслуживание*

☐ *полустационарное обслуживание*

☐ Нет

---

25. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания по вопросу получения социальных услуг:

Да

☐ *психологическая помощь и поддержка,*

☐ *содействие в получении юридической помощи,*

☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.*

Нет

☐ *занятость на работе*

☐ *состояние здоровья*

☐ *другие*_____

---

26. Обращались ли Вы в общественные либо государственные организации, которые занимаются проблемами ветеранов боевых действий:

☐ Да ☐Нет ☐Другое _____

---

27. Если у Вас возникнут серьёзные жизненные проблемы, к кому Вы обратитесь в первую очередь?

☐Родителям ☐ Супруге ☐ Детям ☐Родственникам

☐Друзьям ☐ В органы власти ☐Ни к кому ☐ Другое_____

Дата заполнения «____» _____20____года

Благодарим за участие!

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке ***членов семей ветеранов и инвалидов боевых действий, участников боевых действий в зоне специальной военной операции.***

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Место жительства _____
Номер телефона _____

1. Ваш сын/супруг(а) принимает (принимал) участие в боевых действиях:

☐ участник боевых действий в Луганской Народной Республике
☐ частник боевых действий в Донецкой Народной Республике
☐ участник боевых действий в Запорожской области
☐ участник боевых действий в Херсонской области
☐ участник выполнения задач в зоне специальной военной операции
☐ участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать)_____
☐ участник боевых действий на территории других государств (указать)_____

2. Имеет ли Ваш сын/супруг(а) награды?

☐ Да ☐ Нет

Если *ДА*, то какие? _____
_____

3. Ваше семейное положение:

☐ состою в браке ☐ не состою в браке
☐ количество детей_____
☐ несовершеннолетние дети_____ ☐ совершеннолетние дети_____
другое_____
☐ одиноко проживающий
☐ проживающий с членами семьи (супруги, родители, дети, родственники)

4. Способность к самообслуживанию:

☐ сохранена
☐ частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)
☐ не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

5. Ваш социальный статус:

☐ работающий, имею постоянную работу
☐ работающий, имею временную работу

☐ безработный, не состою на учёте в центре занятости
☐ безработный, состою на учёте в центре занятости с _____ года
☐ работающий пенсионер ☐ неработающий пенсионер
☐ самозанятый ☐ предприниматель
☐ другое_____

6. Ваши условия проживания:

☐ имею отдельную благоустроенную квартиру ☐ имею комнату в общежитии
☐ живу у родственников ☐ снимаю квартиру/комнату
☐ другое_____

6.1. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

☐ не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
☐ нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе:
☐ *состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий с _____ года*
☐ *не состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий*

7. Источники дохода семьи:

☐ пенсия по старости ☐ пенсия по инвалидности ☐ пенсия по потере кормильца
☐ заработная плата ☐ меры социальной поддержки ☐ пособие по безработице
☐ другое_____

8. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

☐ выше величины ☐ на уровне величины
☐ ниже величины ☐ затрудняюсь ответить

9. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

☐ Нет ☐ Да

Если **ДА,** то укажите, в чем:

☐ в приобретении продуктов питания
☐ в приобретении одежды
☐ в приобретении медикаментов и лекарственных изделий
☐ в оплате жилищно-коммунальных услуг
☐ в погашении кредитных обязательств
☐ другое_____

10. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны?

☐ Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения
☐ Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания, в том числе:
☐ *оздоровление*
☐ *психологическая помощь и поддержка*
☐ *содействие в получении юридической помощи*
☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.*
☐ Трудоустройство
☐ Оформление мер социальной поддержки
☐ Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)

☐ Другое _____

11. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

12. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:

за оформлением мер социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

за предоставлением социальных услуг?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

13. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

_____

14. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

☐ Да (надомное обслуживание)

☐ Да (полустационарное обслуживание)

☐ Нет_____

15. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания населения по вопросу получения социальных услуг?

☐ Да, в том числе мне нужны:

- ☐ *оздоровление*
- ☐ *психологическая помощь и поддержка*
- ☐ *содействие в получении юридической помощи*
- ☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности*
- ☐ *другое*_____

☐ Нет, в том числе по причинам:

- ☐ *занятость на работе*
- ☐ *состояние здоровья*
- ☐ *другое*_____

Дата заполнения «____» _____20____ года

Благодарим за участие!

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке ***членов семей погибших (умерших), пропавших без вести ветеранов боевых действий, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов.***

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Место жительства _____
Номер телефона _____

1. На территории какого государства участвовал в боевых действиях Ваш (нужное подчеркнуть) сын/супруг(а):

☐ участник боевых действий в республике Афганистан
☐ участник боевых действий в Чеченской Республике
☐ выполнение задач в зоне специальной военной операции
☐ участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать)_____
☐ участник боевых действий на территории других государств (указать)_____

2. Имел ли Ваш сын/супруг(а) награды?

☐ Да ☐ Нет
Если ***ДА,*** то какие? _____
_____

3. Ваше семейное положение:

☐ состою в браке ☐ не состою в браке
☐ количество детей_____
☐ несовершеннолетние дети_____ ☐ совершеннолетние дети_____
другое_____

☐ одиноко проживающий
☐ проживающий с членами семьи (супруги, родители, дети, родственники)

4. Способность к самообслуживанию:

☐ сохранена
☐ частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)
☐ не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

5. Ваш социальный статус:

☐ работающий, имею постоянную работу
☐

☐ работающий, имею временную работу
☐ безработный, не состою на учёте в центре занятости
☐ безработный, состою на учёте в центре занятости с _____ года
☐ работающий пенсионер ☐ неработающий пенсионер
☐ самозанятый ☐ предприниматель
☐ другое_____

6. Ваши условия проживания:

☐ имею отдельную благоустроенную квартиру ☐ имею комнату в общежитии
☐ живу у родственников ☐ снимаю квартиру/комнату
☐ другое_____

6.1. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

☐ не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
☐ нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе:
☐ *состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий с ____ года*
☐ *не состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий*

7. Источники дохода семьи:

☐ пенсия по старости ☐ пенсия по инвалидности ☐ пенсия по потере кормильца
☐ заработная плата ☐ меры социальной поддержки ☐ пособие по безработице
☐ другое_____

8. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

☐ выше величины ☐ на уровне величины
☐ ниже величины ☐ затрудняюсь ответить

9. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

☐ Нет ☐ Да

Если **ДА,** то укажите, в чем:

☐ в приобретении продуктов питания
☐ в приобретении одежды
☐ в приобретении медикаментов и лекарственных изделий
☐ в оплате жилищно-коммунальных услуг
☐ в погашении кредитных обязательств
☐ другое_____

10. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны?

☐ Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения
☐ Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания, в том числе:
☐ *оздоровление*
☐ *психологическая помощь и поддержка*
☐ *содействие в получении юридической помощи*
☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.*
☐ Трудоустройство
☐ Оформление мер социальной поддержки

☐ Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)

☐ Другое _____

11. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

12. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:

за оформлением мер социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

за предоставлением социальных услуг?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

13. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

☐ Да ☐ Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

_____

14. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

☐ Да (надомное обслуживание)

☐ Да (полустационарное обслуживание)

☐ Нет_____

15. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания населения по вопросу получения социальных услуг?

☐ Да, в том числе мне нужны:

- ☐ *оздоровление*
- ☐ *психологическая помощь и поддержка*
- ☐ *содействие в получении юридической помощи*
- ☐ *организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности*
- ☐ *другое*_____

☐ Нет, в том числе по причинам:

- ☐ *занятость на работе*
- ☐ *состояние здоровья*
- ☐ *другое*_____

Дата заполнения «____» _____20____ года

Благодарим за участие!

Приложение 5 к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-5

Кому предоставляется:
Ресурсный центр
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Автономное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Сургутский социально-реабилитационный центр для
ветеранов боевых действий»
на электронный адрес: SurSOC@admhmao.ru

Форма ВБД и ЧСП РЕС
ежеквартальная
представляют:
КЦСОН
КУ «АСБ»
до 1 числа месяца,
следующего за отчетным периодом,
с нарастающим итогом

Ежеквартальный мониторинг деятельности Ресурсного центра

по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий

(с нарастающим итогом)

_____

наименование организации

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Информация о деятельности в разрезе категорий, из них					
			всего	ветераны боевых действий (за искл. участников СВО)	участник (ВБД) СВО/из них сотрудники ЧВК	члены семей участников СВО / из них сотрудников ЧВК	члены семей погибших военнослужащих (за искл. участников СВО)	члены семей погибших участников СВО / из них сотрудников ЧВК
1	Количество граждан из числа целевых категорий, в том числе состоящих на учёте в КУ «АСБНЮ» (на последнюю дату отчётного периода)	человек						
2	Количество граждан из числа целевых категорий, получающих	человек						

	социальные услуги в соответствии с ИППСУ:							
2.1	находящихся на социальном сопровождении (из п. 2)	человек						
2.2	находящихся на социальном обслуживании, включая получение реабилитационно-оздоровительных курсов в условиях круглосуточного пребывания (из п. 2)	человек						
3.1	Количество граждан из числа целевых категорий, у которых ***выявлена потребность в:*** (из п. 2)	человек						
	трудоустройстве (из п. 3.1.)	человек						
	оформлении мер социальной поддержки (из п. 3.1.)	человек						
	установлении инвалидности (из п. 3.1.)	человек						
	оформлении (восстановлении) документов (из п. 3.1.)	человек						
	получении медицинской помощи (из п. 3.1.)	человек						
	получении образования (из п. 3.1.)	человек						
	иное *(указать)* (из п. 3.1.)	человек						
3.2	Количество граждан из числа целевых категорий, которым ***оказано содействие в:*** (из п. 3.1.)	человек						
	трудоустройстве (из п. 3.2.)	человек						
	оформлении мер социальной поддержки (из п. 3.2.)	человек						
	установлении инвалидности (из п. 3.2.)	человек						
	оформлении (восстановлении) документов (из п. 3.2.)	человек						
	получении медицинской помощи (из п. 3.2.)	человек						
	получении образования (из п. 3.2.)	человек						

	иное *(указать)* (из п. 3.2.)	человек						
3.3	Количество граждан из числа целевых категорий, которым ***не оказано содействие в связи с:*** (из п. 3.1.)	человек						
	отказом гражданина от сотрудничества (из п. 3.3.)	человек						
	отсутствием правового основания (из п. 3.3.)	человек						
	выездом за пределы автономного округа на ПМЖ (из п. 3.3.)	человек						
	самостоятельным разрешением проблемы гражданином (из п. 3.3.)	человек						
	другое *(указать)* (из п. 3.3.)	человек						
4	Количество заключённых соглашений о сотрудничестве с социальными партерами и различными организациями по социальному сопровождению лиц из числа целевых категорий	единица		X	X	X	X	
5	Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в социальном сопровождении лиц из числа целевых категорий	человек		X	X	X	X	
6	Количество социальных технологий, программ, проектов, применяемых в социальном обслуживании/сопровождении лиц из числа целевых категорий (на последнюю дату отчётного периода) *(указать названия)*	единица		X	X	X	X	
7	Количество граждан, прошедших анкетирование в соответствии с утверждённой формой анкеты	человек						
8	Количество сотрудников, прошедших обучение по данному направлению деятельности *(указать тему обучения)*	человек		X	X	X	X	

9.1	Количество разработанных информационно-просветительских, методических и иных материалов (буклеты, брошюры, памятки, сборники и пр.) для лиц из числа целевых категорий *(указать названия)*	единица		X	X	X	X
9.2	Количество распространённых информационно-просветительских, методических и иных материалов (буклеты, брошюры, памятки, сборники и пр.) среди лиц из числа целевых категорий	экземпляр		X	X	X	X
10.1	Количество проведённых мероприятий с учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры, всего	единица		X	X	X	X
	дни открытых дверей (из п. 10.1.)	единица		X	X	X	X
	стажировочные площадки (из п. 10.1.)	единица		X	X	X	X
	совещания (из п. 10.1.)	единица		X	X	X	X
	иные формы *(указать)* (из п. 10.1.)	единица		X	X	X	X
10.2	Количество проведённых мероприятий с социальными партнёрами, всего	единица		X	X	X	X
	дни открытых дверей (из п. 10.2.)	единица		X	X	X	X
	совещания (из п. 10.2.)	единица		X	X	X	X
	иные формы *(указать)* (из п. 10.2.)	единица		X	X	X	X
10.3	Количество проведённых мероприятий с гражданами целевой группы, всего *(указать название мероприятий)*	единица		X	X	X	X
	из них: с участием социальных партнёров	единица		X	X	X	X

	(из п. 10.3.)						
	из них: с участием волонтеров (из п. 10.3.)	единица		X	X	X	X
	количество участников из числа граждан целевой группы (из п. 10.3.)	человек					